

Základní škola V Pohybu
Štolbova 2665, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Školní řád

	Datum
Školská rada schválila dne	26. 9. 2016
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2018
Platnost od	1. 9. 2016
Aktualizace	1. 9. 2018

1. Základní ustanovení

- 1.1. Základní školu V Pohybu (dále též jen „škola“) si k plnění povinné školní docházky svých dětí (dále jen „žáci“) zvolili jejich zákonní zástupci svobodně na základě smlouvy o vzdělávání v základní škole. Podle ustanovení této smlouvy konkretizaci práv a povinností ve škole obsahuje školní řád, který se zákonní zástupci zavázali dodržovat; povinnost dodržovat školní řád mají i žáci podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- 1.2. Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a žáci jsou povinni kromě obecně závazných předpisů a tohoto školního řádu dodržovat i další vnitřní předpisy školy, na něž tento školní řád odkazuje, zejména provozní řád.

2. Práva a povinnosti žáků

- 2.1. Vztah žáků a pedagogických pracovníků školy (dále jen „učitelů“) je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, naopak jsou aktivními partnery učitelů.
- 2.2. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a smlouvy o vzdělávání v základní škole,
 - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) společně s učiteli stanovovat vnitřní normy chování („pravidla třídy“),
 - e) na svůj názor a právo jej svobodně projevit; stejně tak musí respektovat, že toto právo mají i ostatní žáci a učitelé,
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - h) obracet se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy na kohokoliv z učitelů nebo na ředitele školy,
 - i) užívat prostory a pomůcky určené k výuce a materiální vybavení školy se svolením nebo pod dohledem učitele, ředitelky či jiné oprávněné osoby (např. zástupce zřizovatele),
 - j) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- 2.3. Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat či ponižovat, nutit je k věci, které jim ubližují. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,

na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáka nesmí být zneužita.

2.4. Žáci jsou povinni zejména:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- c) respektovat a dodržovat všechna domluvená pravidla
- d) plnit pokyny učitelů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) nikomu neubližovat, tělesně ani duševně jiného netýrat ani neponižovat, nenutit jiného k věcem, které mu ubližují,
- f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni; oblečení přizpůsobují výuce podle rozvrhu hodin (zejména pokud jde o praktické a výtvarné potřeby, pohybovou výchovu a výpravy do přírody – „lesní den“).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- i) být seznámeni s vnitřními předpisy, které se jich týkají (školní řád, vnitřní řád školní družiny, provozní řád, volební řád školské rady, jednací řády orgánů školy),
- j) kdykoli učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s učitelem,
- k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3.2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni zejména:

- a) zajistit, aby žák chodil do školy pravidelně, řádně a včas, tzn. v době od 8:10 hod do 8:30 hod., nestanoví-li učitel nebo ředitelka školy individuálně jinak,

- b) na vyzvání ředitelky školy nebo rady ŠPO se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
- c) zajistit vyzvednutí žáka ze školy bezprostředně po skončení vyučování podle rozvrhu hodin, resp. po bezprostředně navazujícím obědě, nenavazuje-li bezprostředně účast žáka na činnosti školní družiny nebo nestanoví-li učitel nebo ředitelka školy individuálně jinak nebo neodchází-li žák s písemným svolením zák. zástupce sám,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předává škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- e) neprodleně hlásit řediteli školy a učitelům případné změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů či jiných údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích a sdělit škole telefonní číslo a e-mail, z nichž bude se školou autenticky komunikovat; na tento e-mail bude škola zasílat informace o organizaci a průběhu výuky, rozvrhu hodin, vnitřních předpisech a jejich změnách.

4. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí (žáků) a zaměstnanců školy

- 4.1. Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 4.2. Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni:
 - a) svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv žáka,
 - b) usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi ZŠ a rodiči,
 - c) rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy,
 - d) odpovídat vhodným způsobem zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy.
 - e) vést se zákonnými zástupci žáka průběžný dialog o žákovi, jeho prospívání, rozvoji a učení.
- 4.3. Pedagogičtí pracovníci mají právo
 - a) na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců,
 - b) na zajištění vhodných podmínek k práci, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - c) na svobodnou volbu metod, forem a prostředků vzdělávání, které jsou v souladu se zásadami a cíli školy
 - d) po dohodě s ředitelkou školy vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.

5. Omlouvání absence žáků

5.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně, e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- a) Pokud byla omluva učiněna telefonicky, musí zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů od skončení nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit nepřítomnost žáka písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému.
- b) Odchod žáka z vyučování před jeho skončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží učiteli.
- c) Za písemnou omluvu je považováno:
 - i. písemná omluvenka s podpisem zákonných zástupců dítěte,
 - ii. e-mail s elektronickým podpisem zákonného zástupce,
 - iii. e-mail z autorizovaného účtu zákonného zástupce.
- d) Plánovanou nepřítomností žáka ve vyučování oznamuje zákonný zástupce třídnímu učiteli v dostatečném časovém předstihu písemným sdělením nebo ústním sdělením potvrzeným písemným záznamem. Má-li být žák nepřítomen po dobu delší dvou týdnů, je třeba o uvolnění žáka z vyučování předem písemně požádat kromě třídního učitele i ředitelku školy. Třídní učitel uvolní žáka jen s jeho souhlasem.
- e) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

6. Další ustanovení

- 6.1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků a chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 6.2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 6.3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

- 6.4. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí zodpovědné osoby. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod jejich dohledem.
- 6.5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 6.6. Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neopouští volně odložené, v případě nutnosti je předá k úschově učitelům, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 6.7. Žák se ve škole přezouvá do domácí obuvi nebo chodí bos, pokud je to v souladu s přesvědčením rodiny a pokud mu to tak vyhovuje.
- 6.8. Není dovoleno odnášet ze třídy a ze školy jakékoli vybavení a zařízení bez souhlasu učitele nebo jiné oprávněné osoby.

7. Provoz a vnitřní režim školy

- 7.1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:30 do 16:30 hodin s výjimkou pátku, kdy provoz končí v 16:00 hodin.
- 7.2. Vyučování začíná v 8:30 hodin a končí nejpozději v 16:30 hodin. Vyučování je rozděleno do bloků různé délky. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel. Ve škole se nezvoní. Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektovaly potřeby žáků. Obvykle zařazuje přestávku po 45 minutách činnosti či po 90 minutách činnosti v případě výuky v blocích.
- 7.3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy kdykoli v průběhu vyučování a odpolední družiny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- 7.4. Základní časový režim dne je následující:
 - a) 7:30 – 8:10 příchod žáků do školy spontánní činnost, relaxační a odpočinkové aktivity v učebně
 - b) 8:10 – 8:30 příprava na vyučování, ranní kruh
 - c) 8:30 – nejpozději do 13:00 dopolední vyučování podle rozvrhu hodin (včetně přestávek)
 - d) školní družina pro přihlášené žáky do 16:30 (v pátek do 16:00)
- 7.5. Žáci se po příchodu do budovy DDM Beta přezouvají v šatně, není-li výuka zahájena pod širým nebem před školou či na travnaté ploše za školou.
- 7.6. Po skončení vyučování žáci pod dohledem učitele uklidí třídu, vezmou si potřebné věci do šatny a odcházejí na oběd.
- 7.7. Jeden den v týdnu probíhá lesní den (výuka a přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěvami kulturních a společenských programů – muzea, kina, divadlo, apod.). Lesní den začíná ve škole, případně na jiném místě a končí návratem do školy s bezprostředně navazující školní družinou, případně s navazující

školní družinou v terénu. Podrobnosti k lesnímu dni sdělí pedagog v předstihu, nejméně dva pracovní dny předem zákonným zástupcům.

- 7.8. Pokud to okolnosti vyžadují, odchází asistent pedagoga s žákem či žáky na nezbytně dlouhou dobu ze třídy na chodbu nebo do jiné učebny.
- 7.9. Pro příchod a odchod z budovy žáci a zaměstnanci školy využívají přední vchod budovy DDM Beta. Zadní vchod využívají pouze výjimečně např. v případě, že jdou na travnatou plochu, která k budově zezadu přiléhá. Přední vchod DDM Beta je v dopoledních hodinách uzavřen, žáci a jejich doprovod při příchodu do školy či případné návštěvy využívají zvonku ZŠ V Pohybu, poté jsou vpuštěni některým ze zaměstnanců školy do budovy DDM Beta. V odpoledních hodinách jsou vstupní dveře do DDM Beta odemčeny.
- 7.10. V době přítomnosti některého z pracovníků školy jsou vstupní dveře do ZŠ V Pohybu odemčeny. V době vyučování a provozu školní družiny jsou tyto dveře uzamčeny, aby byl zamezen přístup cizích lidí do školy bez kontroly. Rodiče (zákonní zástupci), případné návštěvy budou pro vstup do školy zvonit na zvonek u předního vchodu DDM Beta.
- 7.11. Žáci jsou poučeni o tom, že nesmí do budovy samostatně vpouštět žádné další osoby.
- 7.12. Při odchodu žáka ze školy předává učitel žáka zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil, nebo pouští žáka samotného v případě, že to zákonný zástupce písemně stvrdil. Žák je předán okamžikem přítomnosti zákonného zástupce (rodiče) ve škole nebo na akci školy.
- 7.13. Režim při akcích mimo školu:
 - a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.
 - b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, čas pro odpočinek určuje učitel s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 18 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (výuka a přímé poznávání v přírodě, spojená s pohybovou výchovou, návštěva kulturních společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení apod.), zajišťuje organizující učitel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to

odesláním e-mailu s touto informací na adresu, kterou zákonní zástupci škle uvedli.

- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti a toto uvede do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, vícedenní výpravy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- f) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 8.1. Žák přichází do školy zdrav.
- 8.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
- 8.3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a svéprávný.
- 8.4. Pedagogové jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
- 8.5. Každý žák musí informovat pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu smí opustit pouze se souhlasem pedagoga.
- 8.6. Každý žák je povinen se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do třídy.
- 8.7. Pokud se žák nevrátí do třídy do tří minut, je pedagog povinen jít žáka zkontrolovat a domluvit s ním návrat do třídy.
- 8.8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 8.9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dále škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8.10. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele, pokud k tomu nebyl dočasně určen.

- 8.11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- 8.12. Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- 8.13. Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu vyučování, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazech vyžadujících ošetření ve zdravotnickém zařízení neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce dítěte. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Prevence rizikového chování – ochrana před sociálně patologickými jevy

- 9.1. Základní škola V pohybu má vypracován **preventivní program**. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na žáky, zaměřené na zdravý způsob života.
- 9.2. Nenásilnou formou seznamovat žáky s nebezpečím alkoholu, kouření, drogové závislosti, vandalismu, i jiných forem násilného chování, učit žáky zdravému způsobu života. Vést žáky k obezřetnosti k cizím lidem, zvířatům, rostlinám.
- 9.3. V rámci prevence – učit žáky řešit spory mezi vrstevníky i ve spolupráci se zákonnými zástupci, zamezovat agresivnímu chování vhodnou motivací a příkladem – budoucí projevy šikany. Společně s žáky vytvářet pravidla společného soužití – předcházíme projevům nepřátelství a násilí. Vytvářet příznivé sociální klima mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků – vzor pro žáky.
- 9.4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

- 9.5. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 10.1. Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný – zpětnou vazbu poskytuje učitel žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy.
- 10.2. Pro hodnocení žáků všech ročníků ZŠ V Pohybu se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co žák zvládl při osvojování učiva – konkrétních znalostí, dovedností, vědomostí a návyků.

10.3. Kritéria hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- (2) Hodnocení posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) v podobě výstupů. Hodnocení žáka vychází z jeho každodenní činnosti, jejíž produkty se shromažďují v portfoliu žáka.
- (3) Hodnocení popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míru naplnění očekávaných výstupů a klíčových kompetencí s ohledem na individuální předpoklady žáka, zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními, opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni, posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji, ukazuje další cestu.
- (4) Hodnocení žáků vychází z filosofie školy. Každý žák je jedinečný a učitel je tu proto, aby v maximální míře pomohl na cestě ke vzdělání.
- (5) Pedagogové hodnotí žáka individuální vztahovou normou vždy s ohledem na jeho předpoklady a jeho výkony neporovnávají s ostatními žáky.

10.4. Způsoby hodnocení:

- a) průběžné ústní hodnocení během jednotlivých činností žáka jako motivační složka a zpětná vazba na konci dané činnosti
- b) individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby
- c) tripartitní setkání (na konci čtvrtletí probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání učitel – zákonní zástupci – žák)- na něm se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují se překážky v učení, hledají se způso-

by, jak překážky překonat, formulují se vzdělávací cíle na další období, hledají se možnosti k posílení vnitřní motivace žáka. Toto osobní setkání se odehrává 2x během jednoho školního roku, hodnocení jednotlivých žáků je zpracováno i písemně a založeno ve školní matrice v osobní složce každého žáka.

- d) sebehodnocení žáků v ústní i písemné formě je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně
- e) hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce
- f) Hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Slovní hodnocení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji. Obsahuje ohodnocení snahy, péle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

10.5. Podklady pro hodnocení žáka (žakovské portfolio) lze získávat z komunikace pedagoga – žák, průběžného ověřování výsledků vzdělávání, výsledků ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, individuálních písemných úkolů a sebehodnocení žáka.

10.6. Informování zákonných zástupců je zajištěno možností individuálních konzultací s pedagogy, na tzv. rodičovských kavárnách, které se konají minimálně 2x během 1 pololetí a na společných tripartitních setkáních, možností nahlédnutí do portfolio žáka a vysvědčením předávaným na konci každého pololetí.

10.7. Komisionální a opravné zkoušky

- a) Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- b) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, mohou konat z těchto předmětů opravné zkoušky. Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

10.8. Hodnocení žáků na vysvědčení

Škola z možností daných legislativou využívá pouze

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním: splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem deklarované výstupy
- b) prospěl(a): splnil-li ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy.
- c) neprospěl(a): nesplnil-li deklarované výstupy z jednoho a více předmětů stanovených školním vzdělávacím programem - viz stupeň 5 (hodnocení nedostatečný).
- d) nehodnocen(a): nemohl-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů.

10.9. Výchovná opatření

Nevyužíváme žádné z výchovných opatření, která nabízí § 17 Vyhlášky č. 48/2005. Konflikty a problémové situace řešíme individuálně s žáky a následně se zákonnými zástupci.

10.10. Převod slovního hodnocení

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo na žádost zákonného zástupce.

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU

Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření (ČJ, AJ, M, NS)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření (NS, POV)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (VELMI DOBRÉ)

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2 (USPOKOJIVÉ)

Žák často porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje

opakovaně bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...) a to i přesto, že jsou k řešení tohoto problematického chování přizváni rodiče.

Stupeň 3 (NEUSPOKOJIVÉ)

Žák nedodrhuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních spolužáků.

11. Závěrečné ustanovení

11.1. Ředitelka školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a dálkovým způsobem na webu školy. Seznámí s ním a s jeho změnami zákonné zástupce, učitele, ostatní zaměstnance a žáky.

11.2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být seznámeni všichni zaměstnanci Základní školy V Pohybu a budou o nich informováni zákonní zástupci žáků.

11.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje ZŠ V Pohybu zákonné zástupce žáků prokazatelně na rodičovských kavárnách.

V Pardubicích 1. 9. 2018

Mgr. Kateřina Nováková
ředitelka ZŠ V Pohybu