

Základní škola V Pohybu

Štolbova 2665, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Vnitřní řád školní družiny

	Datum
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2018
Platnost od	1. 9. 2016
Aktualizace	1. 9. 2018



Identifikační údaje školy

Název:	Základní škola V Pohybu
Adresa školy:	Základní škola V Pohybu Štolbova 2665 Zelené Předměstí Pardubice 530 02
IČO:	04801601
RED_IZO:	691009244
DIČ:	CZ04801601
Kontaktní údaje:	E-mail: info@zsvpohybu.cz Web: www.zsvpohybu.cz
Ředitel:	Mgr. Kateřina Nováková
Kontakt:	e-mail: katerina.novakova@zsvpohybu.cz mobil: 608 280 113

Zřizovatelé

Mgr. Bc. Tereza Bartheldi, MPA, e-mail: tereza.barth@gmail.com

Bc. Barbora Bečvářová, e-mail: becvarovabara@gmail.com

Bc. Kateřina Boráňová, e-mail: katka.boranova@gmail.com

Mgr. Lenka Fialová, e-mail: leninecek.fialka@gmail.com

Ing. Dita Marková, e-mail: markovadita@gmail.com

Mgr. Ivana Matyášová, e-mail: Ivana.matyasova84@gmail.com

Ing. Martina Mičicová, MBA, e-mail: micicova.ma@gmail.com

Mgr. Dalibor Novák, e-mail: poslimnetosem@gmail.com

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a vyhlášce č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vydává ředitel jako statutární orgán školy tuto směrnici.

V rámci fungování školní družiny (dále jen „ŠD“) na Základní škole V Pohybu se vytváří společná pravidla žáků a vychovatelů. Tato pravidla jsou součástí veřejného prostoru a jsou základem dobrých vztahů na škole. Všichni lidé, kteří se pohybují v prostředí školy, se jimi řídí a spolupodílejí se na jejich vzniku a pravidelných revizích.

Pro ŠD je prioritou vytvářet prostředí, ve kterém se všichni účastníci cítí dobře a mohou se chovat tak jak je jim přirozené, při respektování všech přítomných a samotného prostředí ŠD – tzv. bezpečné prostředí. Za klima a prostředí ŠD jsou zodpovědní všichni, kteří jsou jeho součástí (děti, rodiče, vychovatelé) – při neshodě je vychovatel tím, který hledá cestu k řešení.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a vychovatelů ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
- b) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- e) Žák se při pobytu v ŠD řídí zejména vnitřním řádem a pokyny vychovatelů, v prostorách školy pak školním řádem. Bez vědomí vychovatele neopouští oddělení ŠD.
- f) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů vychovatelů.

- g) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, apod.). Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
- h) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- i) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a vzdělávání žáka v ŠD.
- b) Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.
- c) Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- d) Zákonný zástupce žáka se řídí zejména vnitřním řádem a v prostorách školy školním řádem.
- e) Žáka přihlašuje k pobytu v ŠD zákonný zástupce vyplněním a podpisem přihlášky – zápisního lístku na daný školní rok. V zápisním lístku jsou uvedena všechna důležitá data k pobytu a odchodu žáka z ŠD. Jakékoliv změny a výjimky musí zákonný zástupce sdělit odpovídajícím způsobem vychovateli.
- f) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Práva a povinnosti vychovatelů

- a) Vychovatelé mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců.
- b) Vychovatelé mají po dohodě s ředitelem školy právo vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Vychovatelé se řídí zejména vnitřním řádem.
- d) Za provoz ŠD odpovídá vychovatel. Zajišťuje pedagogickou činnost, evidenci žáků, základní komunikaci s rodiči. Odpovídá za bezpečnost žáků po dobu jejich pobytu v ŠD. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- e) Docházku žáků kontroluje při převzetí žáků do ŠD vychovatel. Nepřítomnost žáka musí zákonný zástupce řádně neprodleně omluvit (osobně, telefonicky, e-mailem), při

plánované nepřítomnosti může i předem písemně (do sešitu k tomu určenému, který se nachází u vstupních dveří do ZŠ V Pohybu).

II. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Režim ŠD se řídí vnitřním řádem ŠD.
2. O přijímání dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě zápisního lístku. Žáci jsou přijímáni k docházce do školní družiny na jeden školní rok. Poplatek za pobyt ve školní družině je zahrnut v ceně školného.
3. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování, zabezpečuje dohled nad žáky.
4. Provozní doba ŠD se určuje v souladu s rozvrhem hodin ZŠ V Pohybu. Ve školním roce 2017/2018 je provoz školní družiny určen následovně:

Pondělí: 13:35 až 16:30

Úterý: 14:00 až 16:30

Středa: 13:35 až 16:30

Čtvrtek: 13:00 až 16:30

Pátek: 13:00 až 16:00

5. Žáky doprovází na oběd do smluvního stravovacího zařízení učitel vyučující poslední hodinu. Žáci se řídí řádem smluvního stravovacího zařízení.
6. Ze ŠD žák odchází s doprovodem nebo sám dle údajů uvedených v přihlášce do ŠD, nebo na základě jiného písemného ujednání se zákonnými zástupci žáka.
7. O provozu ŠD v době řádných prázdnin, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna, v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
8. Školní družina ke své činnosti užívá prostory v budově DDM Beta a okolí.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žák přichází do ŠD zdrav.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v ŠD zajišťují vychovatelé.

4. ŠD při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dále škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele, pokud k tomu nebyl dočasně určen.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD, žáci hlásí ihned vychovateli.
8. Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí řediteli školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
9. ŠD vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu vzdělávání, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazech vyžadujících ošetření ve zdravotnickém zařízení neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce dítěte. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitele školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
10. ŠD nenásilnou formou seznamuje žáky s nebezpečím alkoholu, kouření, drogové závislosti, vandalismu, i jiných forem násilného chování, učí žáky zdravému způsobu života. Vede žáky k obezřetnosti k cizím lidem, zvířatům, rostlinám.
11. V rámci prevence učí ŠD žáky řešit spory mezi vrstevníky, zamezuje agresivnímu chování vhodnou motivací a příkladem – budoucí projevy šikany. Společně s žáky vytváří pravidla společného soužití – předchází projevům nepřátelství a násilí. Vytváří příznivé sociální klima mezi žáky navzájem, mezi žáky a vychovateli a mezi vychovateli a zákonnými zástupci žáků – vzor pro žáky.
12. Vychovatelé jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
13. Vychovatelé průběžně sledují situaci v ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. Žáci jednají tak, aby záměrně nepoškozovali zařízení a výzdobu ŠD, udržují prostory ŠD i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
2. Žák pečuje o čistotu ve školní družině. Podílí se na úklidu a půjčené věci a pomůcky v pořádku vrací.
3. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo se podílet na odstranění škody.

V. Závěrečná ustanovení

Ředitelka školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a dálkovým způsobem na webu školy. Seznámí s ním a s jeho změnami zákonné zástupce, učitele, ostatní zaměstnance a žáky.

V Pardubicích 1. 9. 2018

Mgr. Kateřina Nováková
ředitelka ZŠ V Pohybu